

Regulamin konkursu na Prezesa Zarządu Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Chrzanowie

§1

Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad wyboru Prezesa Zarządu Rejonowego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Chrzanowie zwanej dalej „Spółką” w trybie konkursu.

§2

Ogłoszenie o konkursie zostanie ogłoszone w lokalnej prasie, na stronie internetowej Spółki www.rpwik.chrzanow.pl, oraz na stronie internetowej Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna” www.mzgk.chrzanow.pl. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§3

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Radę Nadzorczą.
2. Celem działania Komisji Konkursowej jest wyłonienie kandydata do powołania na stanowisko Prezesa Zarządu, który zostanie przedstawiony organowi uprawnionemu do powołania Prezesa Zarządu.
3. Konkurs obejmuje dwa etapy.
4. Etap pierwszy odbywa się bez udziału kandydatów i polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w regulaminie.
5. Decyzję o dopuszczeniu do drugiego etapu podejmuje Komisja Konkursowa.
6. Z kandydatami dopuszczonymi do drugiego etapu Komisja Konkursowa przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne.
7. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do drugiego etapu zwraca się złożone dokumenty.

§4

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- a) Członkowie Rady Nadzorczej.
- b) Przedstawiciel Właściciela Spółki.
- c) Przedstawiciel Zarządu Spółki.

§5

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący wybrany przez Komisję Konkursową.
2. Z prac Komisji sporządza się protokół.

3. Przewodniczący Komisji ustala harmonogram działań Komisji obejmujący weryfikację zgłoszeń pod kątem spełnienia warunków określonych w regulaminie oraz terminy rozmów kwalifikacyjnych.
4. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci spełniający wymogi formalne, zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, co najmniej na 2 dni przed terminem rozmowy. W przypadku informacji przekazanej telefonicznie należy sporządzić notatkę.
5. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzone przez Komisję w siedzibie Spółki. Nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

§6

1. Komisja Konkursowa może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata. Komisja zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.
2. W przypadku złożenia zgłoszenia przez jednego kandydata – konkurs jest ważny.
3. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Spółki www.rpwik.chrzanow.pl, oraz na stronie internetowej Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna” www.mzgk.chrzanow.pl.

§7

1. Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu muszą spełniać następujące wymogi formalne:
 - a) wykształcenie wyższe techniczne, ekonomiczne lub prawnicze,
 - b) co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
 - c) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e) niepodleganie określonym w przepisach prawa lub umowie ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
 - f) niekaralność.

§8

1. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:
 - a) życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem poczty elektronicznej,
 - b) list motywacyjny,
 - c) dyplom poświadczający wykształcenie,
 - d) oświadczenie o:
 - korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
 - braku lub toczeniu się postępowania lub postępowań karnych przeciwko kandydatowi,

- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata do celów postępowania kwalifikacyjnego i wykorzystanie ich zgodnie z przeznaczeniem,

Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu i będzie udostępniony kandydatom w Sekretariacie Spółki oraz na stronie internetowej.

- e) aktualne zaświadczenie o niekaralności (do 3 miesięcy przed datą złożenia dokumentów),
 - f) zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym,
 - g) inne dokumenty według uznania kandydata stwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności przydatne na stanowisku Prezesa.
2. Kandydaci na Prezesa Zarządu są zobowiązani dołączyć „Koncepcję funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki w warunkach aktualnej sytuacji rynkowej” (praca do 10 stron formatu A4, czcionka 12 napisana przy użyciu edytora Microsoft Word).
 3. Dokumenty dostarcza się w oryginałach lub odpisach poświadczonych przez kandydata.
 4. W przypadku przedłożenia odpisów poświadczonych przez kandydata, podczas rozmowy kwalifikacyjnej, na życzenie Komisji Konkursowej, kandydat jest obowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania.

§9

Pisemne zgłoszenie kandydatów należy składać w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na Prezesa Zarządu”. Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie w siedzibie Spółki, ul. Jagiellońska 8, 32-500 Chrzanów (sekretariat w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰), lub listownie pod adresem RPWiK Sp. z o.o., ul. Jagiellońska 8, 32-500 Chrzanów. W przypadku zgłoszenia przesłanego listownie decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia.

§10

Kandydatom, na ich żądanie, zostaną udostępnione (do wglądu w siedzibie Spółki) informacje o Spółce, do dnia składania zgłoszeń. Zakres informacji obejmuje:

- a) Aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS,
- b) Sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,
- c) Umowę Spółki.

§11

W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata w zakresie zagadnień, których przedmiot obejmuje w szczególności:

- a) Wiedzę w zakresie działalności Spółki,
- b) Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zasobami ludzkimi,
- c) Znajomość zagadnień ekonomiczno – prawnych,
- d) Znajomość zagadnień wodociągowo – kanalizacyjnych,
- e) Dotychczasowe osiągnięcia zawodowe i dodatkowe kwalifikacje,
- f) Znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,

- g) Umiejętność prezentowania wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania.

§12

Oprócz wiedzy w zakresie zagadnień wymienionych w §11 niniejszego regulaminu dodatkowo oceniana będzie koncepcja funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki w warunkach otoczenia rynkowego – sporządzona i przedstawiona przez kandydata.

§13

1. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny kandydatów w formie punktowej. Kandydat za pytania ustne może otrzymać od 0 – 5 punktów, a za przedstawioną koncepcję od 0 – 20 punktów.
2. Każdy z członków Komisji dokonuje oceny kwalifikacji i odpowiedzi na pytania na formularzu ocen kandydata, stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Zbiorne zestawienie ocen kandydata ma charakter pomocniczy przy ustalaniu listy rankingowej, który stanowi załącznik Nr 4.
4. W toku konkursu Komisja Konkursowa może przeprowadzić rozmowy uzupełniające, w trakcie których może żądać od kandydatów dodatkowych wyjaśnień.

§14

Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych i dokonaniu ocen kandydatów sporządzona będzie lista rankingowa, nie więcej niż trzech kandydatów z największą liczbą punktów. Komisja dokona wyboru zwycięzcy konkursu głosując w trybie głosowania tajnego, a swoją decyzję przekaże organowi uprawnionemu.

§15

Z rozmów kwalifikacyjnych sporządzony zostanie protokół.

§16

Protokół z konkursu powinien zawierać:

1. Datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
2. Imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
3. Listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
4. Opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
5. Indywidualna ocena kandydata na stanowisko Prezesa,
6. Zbiorne zestawienie ocen oraz wyniki postępowania.

§17

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§18

Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§19

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki oraz na stronach internetowych:
www.rpwik.chrzanow.pl, www.mzgk.chrzanow.pl.